

**Betriebspraktikum
außerhalb der BORS – Woche**
- Ablauf zur Genehmigung -

1. Angaben zum Schüler und Praktikumszeitraum

Name: _____ Klasse: _____

Anschrift: _____

Zeitraumen des Praktikums: _____

2. Angaben zum Betrieb

Name: _____

Anschrift: _____

Betreuer: _____ Telefon: _____

3. Zustimmung der Erziehungsberechtigten

Name, Anschrift _____

Mein/e Unser/e Tochter/Sohn _____ nimmt mit meiner/unsere/r Zustimmung an
dem Praktikum vom _____ bis _____ teil.

Datum, Unterschrift: _____

4. Zustimmung der Schule - Realschule Bernhausen, 70794 Filderstadt

_____ ist bei uns Schüler/in. Wir genehmigen die Teilnahme an
diesem Betriebspraktikum. Leider können wir von Seiten der Schule für ein Praktikum außerhalb der BORS-
Woche keine Betreuung anbieten. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Schulleitung wenden.

Datum, Unterschrift der Schulleitung: _____

5. Bestätigung des Betriebes

Wir bestätigen hiermit, dass _____ zum oben genannten
Zeitraum in unserem Betrieb ein Praktikum durchführen wird.

Berufsziel: _____

Datum, Firmenstempel, Unterschrift: _____

6. Ausgefülltes Formular wieder an der Schule abgeben.

Erst mit Abgabe des ausgefüllten Formulars ist die Genehmigung durch die Schule wirksam.