

**Betriebspraktikum  
außerhalb der BO – Woche**  
- Ablauf zur Genehmigung -

**1. Angaben zum Schüler und Praktikumszeitraum**

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Zeitraum des Praktikums: \_\_\_\_\_

**2. Angaben zum Betrieb**

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Betreuer: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

**3. Zustimmung der Erziehungsberechtigten**

Name, Anschrift \_\_\_\_\_

Mein/e Unser/e Tochter/Sohn \_\_\_\_\_ nimmt mit meiner/unsere/r Zustimmung an  
dem Praktikum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ teil.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

**4. Zustimmung der Schule - Realschule Bernhausen, 70794 Filderstadt**

\_\_\_\_\_ ist bei uns Schüler/in. Wir genehmigen die Teilnahme an  
diesem Betriebspraktikum. Leider können wir von Seiten der Schule für ein Praktikum außerhalb der BORS-  
Woche keine Betreuung anbieten. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Schulleitung wenden.

Datum, Unterschrift der Schulleitung: \_\_\_\_\_

**5. Bestätigung des Betriebes**

Wir bestätigen hiermit, dass \_\_\_\_\_ zum oben genannten  
Zeitraum in unserem Betrieb ein Praktikum durchführen wird.

Berufsziel: \_\_\_\_\_

Datum, Firmenstempel, Unterschrift: \_\_\_\_\_

**6. Ausgefülltes Formular wieder an der Schule abgeben.**

Erst mit Abgabe des ausgefüllten Formulars ist die Genehmigung durch die Schule wirksam.