

**Betriebspraktikum außerhalb der BO – Woche**  
- Ablauf zur Genehmigung -

**1. Angaben zum Schüler und Praktikumszeitraum**

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Zeitraum des Praktikums: \_\_\_\_\_

**2. Angaben zum Betrieb**

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Betreuer: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

**3. Zustimmung der Erziehungsberechtigten**

Name, Anschrift \_\_\_\_\_

Mein/e Unser/e Tochter/Sohn \_\_\_\_\_ nimmt mit meiner/unserer Zustimmung an

dem Praktikum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ teil.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

**4. Zustimmung der Schule - Realschule Bernhausen Fleinsbachschule, 70794 Filderstadt**

\_\_\_\_\_ ist bei uns Schüler/in. Wir genehmigen die Teilnahme an diesem Betriebspraktikum. Leider können wir von Seiten der Schule für ein Praktikum außerhalb der BO-Woche keine Betreuung anbieten.

Datum, Unterschrift der Schulleitung: \_\_\_\_\_

**5. Bestätigung des Betriebes**

Wir bestätigen hiermit, dass \_\_\_\_\_ zum oben genannten Zeitraum in unserem Betrieb ein Praktikum durchführen wird.

Berufsziel: \_\_\_\_\_

Datum, Firmenstempel, Unterschrift: \_\_\_\_\_

**6. Ausgefülltes Formular wieder an der Schule abgeben.**

Erst mit Abgabe des ausgefüllten Formulars ist die Genehmigung durch die Schule wirksam.